



## HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO

23, 28 de febrero y 2 marzo  
4:00 a 6:00 PM - VIRTUAL



## HERRAMIENTAS DE COACHING PARA LA ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO

23, 28 de febrero y 2 marzo.  
4:00 A 6:00 P.M.  
VIRTUAL



### Descripción:

El curso busca brindar herramientas para la administración efectiva del tiempo, para desarrollar nuevos hábitos que contribuyan al logro de resultados. La capacitación consta de 6 horas en total, las cuales se realizarán en 3 sesiones de 2 horas cada una, donde se abordarán las siguientes temáticas:

### Contenido: 6 horas

- La administración del tiempo en la nueva realidad.
- Ladrones del tiempo. Cómo identificarlos y acciones para gestionarlos.
- Herramientas del coaching aplicadas a la administración del tiempo.

### Experta:

**Nathaly Moreno Manrique, venezolana.**

Licenciada en Estudios Internacionales. Especialista en Desarrollo Organizacional. Consultora de Gestión de Talento Humano con más de 12 años de experiencia en empresas del sector telecomunicaciones, salud, educación superior y ONGs. Máster Neurocoach & Trainer con especialidad en organizacional y didáctico. Actualmente Consultora Adjunta y Gestora de Talento Humano en SIME Consultoría.

### Inscripciones:

<https://bit.ly/InsCoaTi3>



### Inversión:

\$ 185.00 + 2% IVA Incluye material en formato electrónico y certificado de aprovechamiento.

### Contacto:

**Asociación Bancaria Costarricense, Tel. 8657 0322,  
[abcexpertos@abc.fi.cr](mailto:abcexpertos@abc.fi.cr)**

[Voy a asistir](#)